വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: അനുപമ ടി വി, ഐ എ എസ്)

ഉത്തരവ് നം. E5-6001/2020/WCD **തീയതി : 08/5/2021**

വിഷയം:- വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ-വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ ജോലി സമയം, ഓഫീസ് പ്രവർത്തന ക്രമീകരണം- പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1. G.O(Rt) No.404/2021/DMD Dated. 06-05-2021
2. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 07/05/2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.
3. G.O(Rt) No.405/2021/DMD Dated. 07-05-2021

കോവിഡ് മഹാമാരിയുടെ രണ്ടാം തരംഗം സംസ്ഥാനത്ത് അതിരൂക്ഷമായ സാഹചര്യത്തിൽ 2021 മെയ് 08 മുതൽ 16 വരെ ലോക്ക് ഡൗൺ പ്രഖ്യാപിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായതിനെ തുടർന്ന് വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കാര്യാലയങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിനെ അവശ്യ സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തി ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ലോക്ക് ഡൗൺ കാലയളവിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഹാജരാകേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ റോട്ടേഷൻ ക്രമം

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക	ഹാജരാകേണ്ട ദിവസങ്ങൾ
1.	ശ്രീമതി ബിന്ദുഗോപിനാഥ്	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ	എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും
2.	ശ്രീമതി ശിവന്യ എസ് എൻ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	തിങ്കൾ, ബുധൻ, വെള്ളി
3.	ശ്രീമതി അനീറ്റ എസ് ലിൻ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	ചൊവ്വ, വ്യാഴം
4.	ശ്രീ ശങ്കർ ബി	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	തിങ്കൾ
5.	ശ്രീ പ്രദീപ് പി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ചൊവ്വ
6.	ശ്രീ അജിത്ത് കുമാർ ടി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ബുധൻ
7.	ശ്രീമതി ഗിരിജകുമാരി ആർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	വ്യാഴം
8.	ശ്രീ രാഹുൽ എ ആർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	വെള്ളി
9.	ശ്രീ വിജിൽ കുമാർ	ഹെഡ്. അക്കൗണ്ടന്റ്	തിങ്കൾ
10.	ശ്രീ സുമിൽ എസ്	ക്ലർക്ക്	ചൊവ്വ
11.	ശ്രീ സതീഷ് സത്യനേശൻ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ബുധൻ
12.	ശ്രീമതി സുജ എസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	വ്യാഴം
13.	ശ്രീ സന്തോഷ് കെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	വെള്ളി
14.	ശ്രീ സുരേശൻ തമ്പി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	തിങ്കൾ
15.	ശ്രീ അനിൽകുമാർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ചൊവ്വ
16.	ശ്രീ ബിജിലാൽ എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ബുധൻ
17.	ശ്രീമതി രമ്യ വി ബി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	വ്യാഴം
18.	ശ്രീ അശോക് കുമാർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	വെള്ളി
19.	ശ്രീ ഹർഷകുമാർ	ഡ്രൈവർ	ചൊവ്വ, വ്യാഴം

20.	ശ്രീ രതീഷ് കുമാർ ജി	ഡ്രൈവർ	ബുധൻ
21.	ശ്രീ സജാദ്	ഡ്രൈവർ	തിങ്കൾ, വെള്ളി

വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സംസ്ഥാന തല ഓഫീസുകളായ ഐസിപിഎസ്, നിർഭയ സെൽ എന്നിവ അത്യാവശ്യം വേണ്ട ജീവനക്കാരെ വെച്ച് എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിനെ അവശ്യ സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തി ഉൾപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു നോഡൽ ഓഫീസ് എന്ന രീതിയിൽ ജില്ലാ തല കാര്യാലയം എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിലേയ്ക്ക് വകുപ്പിന് കീഴിൽ വരുന്ന വിവിധ ജില്ലാ തല ഓഫീസർമാരെയും ജീവനക്കാരെയും നോഡൽ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം റോട്ടേഷൻ ക്രമത്തിൽ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ രീതിയിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മറ്റ് സജ്ജീകരണങ്ങൾ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തിങ്കൾ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ/സൂപ്രണ്ട്, ഒരു ജീവനക്കാരൻ
ചൊവ്വ	പ്രോഗ്രം ഓഫീസർ/സൂപ്രണ്ട്, ഒരു ജീവനക്കാരൻ
ബുധൻ	ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ/സൂപ്രണ്ട്, ഒരു ജീവനക്കാരൻ
വ്യാഴം	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ/സൂപ്രണ്ട്, ഒരു ജീവനക്കാരൻ
വെള്ളി	വനിത പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ/സൂപ്രണ്ട്, ഒരു ജീവനക്കാരൻ

മേൽ വിവരിച്ച ചുമതലകൾക്ക് പുറമേ അടിയന്തിര ഘട്ടത്തിൽ വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ചുമതലകൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ എല്ലാ ജീവനക്കാരും സജ്ജരായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

<u>പകർപ്പ്</u>

1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
2. പ്രോഗ്രാം മാനേജർ, ഐസിപിഎസ്.
3. സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓഡിനേറ്റർ, നിഭയ സെൽ.
4. എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും.
5. OC/SF